

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
АНО ДПО «НУКЦ «Станкоинформ»

 Евтушенко Н.А.

## Положение об общежитии АНО ДПО «НУКЦ «Станкоинформ»

### I. Общие положения

Общежитие как структурное подразделение АНО ДПО «НУКЦ «Станкоинформ» в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, положением об общежитии, уставом и иными локальными актами АНО ДПО «НУКЦ «Станкоинформ».

Общежитие находится в составе АНО ДПО «НУКЦ «Станкоинформ» в качестве структурного подразделения и содержится за счет платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности АНО ДПО «НУКЦ «Станкоинформ».

Проживание в общежитии посторонних не допускается.

В общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, душевые, умывальные комнаты, постирочные, и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на администрацию АНО ДПО «НУКЦ «Станкоинформ».

### II. Права и обязанности проживающих в общежитии

#### Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием общежития;
- вносить администрации предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

#### Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **III. Обязанности администрации АНО ДПО «НУКЦ «Станкоинформ»**

Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется директором АНО ДПО «НУКЦ «Станкоинформ»

#### **Администрация АНО ДПО «НУКЦ «Станкоинформ» обязана:**

- обеспечить проживающих местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

### **V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о общежитии.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Вселение проживающих осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При выселении проживающих из общежития администрация обязана выдать им обходной лист, который проживающие должны сдать с подписями соответствующих служб.

## **VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

Плата за пользование общежитием взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул;

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития.

Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.