


**Принято**  
на собрании работников  
протокол № 1 от 18.01.2017г.

**Принято**  
педсоветом протокол №1  
от 17.01.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНО ДПО  
«НУКЦ «Станкоинформ»

  
Евтушенко Н.А.  
« 19 » января 20 17г.

## ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ

### перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО «НУКЦ «Станкоинформ»

#### 1. Общие положения

1. Положение (далее - Положение) о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ДПО «НУКЦ «Станкоинформ» (далее Центр) разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение устанавливает общий порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся и обязательно к исполнению.

Перевод, отчисление и восстановление обучающихся производится приказом директора Центра

#### 2. Порядок перевода обучающихся.

2.1. Перевод в другую группу может быть осуществлен по инициативе обучающегося или организации, направившей его на обучение.

#### 3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены:

- за невыполнение условий договора;
- за совершённые неоднократно грубые нарушения дисциплины, Устава и правил внутреннего распорядка для обучающихся.

3.1.1. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей Центра;
- дезорганизацию работы Центра.

3.1.2 Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взысканий, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

3.2. Отчисление оформляется приказом директора Центра, с которым директор Центра обязан ознакомить обучающегося под подпись.

Центр обязан незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося руководителя организации, направившей сотрудника на обучение.

3.3. Лицу, отчисленному из Центра, по его заявлению выдается справка, отражающая объем и содержание посещённых занятий к моменту отчисления.

3.4. Отчисление из Центра может быть произведено на основании заявления обучающегося. По инициативе Центра отчисление из числа обучающихся производится за систематическую неуспеваемость (получение при прохождении промежуточных или итоговых аттестаций неудовлетворительных оценок, прекращения посещения занятий без

уважительных причин, либо неоплату обучения в установленные договором сроки, а также в случае невыполнения требований устава, договора, правил внутреннего распорядка и положения о платных образовательных услугах, не внесения платы за обучение.

3.5. Обучающийся, имеющий задолженность по оплате обучения, предупреждается один раз в устной форме. При невыполнении обязанности по оплате обучения после устного предупреждения выдается письменное предупреждение, после чего, в случае непогашения слушателем задолженности, в течение 5 дней обучающийся отчисляется из Центра

3.6. Центр имеет право расторгнуть договор на обучение при наличии разногласий с обучающимся по вопросу расписания занятий или нарушения локальных актов Центра в одностороннем порядке, если не достигнута договоренность по данному вопросу, при этом Центр выплачивает обучающемуся сумму, определенную в договоре за вычетом фактически понесенных затрат и штрафных санкций, если они определены в договоре на обучение.

3.7. Факт несогласия обучающего подтверждается его подписью на документах, определяемые Центром и письменным объяснением или отказом, составленным работниками Центра в составе не менее 2-х человек.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Лица, прекратившие обучение по уважительным причинам, могут восстановиться для окончания обучения в Центре.

#### **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между Заказчиком и администрацией Центра регулируются в соответствии с законодательством РФ.