

Принято
на собрании работников
протокол № 1 от 18.01.2017г.

Принято
педсоветом протокол №1
от 17.01.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО

«НУКЦ «Станкоинформ»

 Евтушенко Н.А.

« 19 »  20 17 г.

ПРАВИЛА

приема обучающихся в АНО ДПО «НУКЦ «Станкоинформ»

1. Общие положения

1.1. Порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО «НУКЦ «Станкоинформ» (далее Центр) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Настоящий Порядок устанавливает общий порядок приёма на обучение и обязательно к исполнению.

1.1.1. На обучение принимаются лица по заявкам организаций, либо по личной инициативе.

1.1.2. При приёме на обучение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.2. Прием на обучение в АНО ДПО «НУКЦ «Станкоинформ» (далее Центр)) производится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Поступающего на обучение Центр знакомит с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами, правами и обязанностями обучающихся.

1.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а так же на места с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами проводится на условиях, определенных данным положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующего направления.

1.6. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствию должности, профессии, специальности.

1.7. Правила приема в Центр устанавливаются в части неурегулированной законодательством об образовании центром самостоятельно.

1.8. Целевой прием в Центре не проводится.

II. Приём на обучение

2.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющих основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Обучающиеся по личной инициативе принимаются в Центр на основании заявления с заключением двухстороннего договора. Договор должен содержать следующие реквизиты: стороны, предмет договора, срок действия договора, наименование образовательной программы, сроки обучения, размер оплаты за обучение, права и обязанности сторон, адреса, реквизиты и подписи сторон. Договор составляется в двух экземплярах.

2.5. Обучающийся при приеме на обучение представляет следующие документы:

- заявление (при необходимости);
- паспорт и его копию (при необходимости);
- копию документа об образовании (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных (при необходимости);

Уровень образования граждан, зачисляемых для обучения в Центр, должен соответствовать уровню реализуемой образовательной программы.

Оказание образовательных услуг гражданам, направляемым на обучение индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами или органами исполнительной власти, осуществляется на основе договоров, заключаемых Центром соответственно с индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами или органами исполнительной власти.

2.6. Зачисление на обучение в группу оформляется приказом по Центру

При приеме гражданина на обучение Центр обязан ознакомить его с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Взаимоотношения между Центром, обучающимся и юридическим лицом регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

2.8. Ежедневное количество и последовательность занятий определяются

расписанием, утвержденным директором Центра.

III. Порядок комплектования групп.

3.1. Комплектование контингента обучающихся в группы, является компетенцией Центра.

3.2. Порядок комплектования групп.

3.2.1. В Центре, в начале каждого года, составляется перечень направлений обучения с указанием стоимости обучения, место расположения Центра, контактные телефоны и другая, полезная для Заказчика информация, утвержденный директором. Перечень рассылается в организации, заинтересованные в обучении своих работников и располагается на официальном сайте организации.

3.2.2. График проведения групп формируется по мере комплектации групп и размещается на сайте Центра.

3.2.3. При возникновении потребности в обучении Заказчик присылает заявку на обучение с указанием направления обучения и представляет список обучающихся.

3.2.4. Группы комплектуются в соответствии с заявками специалистами учебного отдела. После комплектования группы и определения даты начала занятий в организации, подавшие заявки, направляются сообщения (факсом, либо электронной почтой) с вызовом их работников на обучение.