

Принято
на собрании работников
протокол №1 от 18.01.2017 г.

Принято
педсоветом протокол №1
от 17.01.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО

«НУКЦ «Станкоинформ»



Евтушенко Н.А.

« 19 » января 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
в АНО ДПО «НУКЦ «Станкоинформ»

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- Устава АНО ДПО «НУКЦ «Станкоинформ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий, порядок посещения Центра участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование Центра в период организации образовательного процесса, каникул, а также график посещения Центра участниками образовательного процесса и иными лицами.

2. Цели и задачи.

2.1. Упорядочение учебного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование.

3. Режим работы Центра.

3.1. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется расписанием учебных занятий, которое составляется и утверждается директором Центра для каждой группы.

3.2. Продолжительность учебного года.
Учебный год в Центре идет непрерывно.

3.3. Регламентация образовательного процесса.

Продолжительность каникул в каждой учебной группе составляет не менее одного дня и регулируется для каждой группы.

Продолжительность учебной недели – 6 дней.

Учебные занятия организуются в две смены.

Начало занятий:

1 смена – 09 часов 00 минут;

2 смена – 17 часов 30 минут.

Продолжительность занятий 45 минут.

Допускается проведение сдвоенных занятий.

Перерывы между занятиями – 10 минут. Перерыв на обед – 1 час.

3.4. По окончании занятий преподаватель и обучающиеся выходят из аудитории.

3.5. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели и специалисты, курирующие группу в соответствии с должностными обязанностями.

3.6. Преподавателям категорически запрещается пускать в аудиторию посторонних лиц без разрешения директора Центра или его заместителя.

3.7. Запрещается отпускать обучающихся с занятий без уважительных причин.

3.8. Запрещается проводить замену уроков по договоренности между преподавателями.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников Центра в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. Режим работы в период каникул.

В период каникул в учебной группе педагогический и методический персонал работает по плану работы.